**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ФГОС 3+СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**Цикл общеобразовательных дисциплин**

***«Русский язык»***

***1. Цель учебной дисциплины:***

- воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Русский язык» (ОДБ.01) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Русский язык» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформирование в ходе изучения предметов «Культура речи», «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования. Освоение дисциплины «Русский язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «История», «География.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:***

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее,

ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы

современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

***В результате освоения учебной дисциплины студент должен:***

***знать:***

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально - культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и***

***повседневной жизни для:***

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**«Литература»**

**1. Цель учебной дисциплины:** формирование у студентов коммуникативной

компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний литературы.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Литература» (ОДБ.02) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства» и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Литература» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Литература» обучающие используют знания, умения,навыки, способы деятельности и установки, сформирование в ходе изучения предметов «Культура речи», «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Литература» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Русский язык и культура речи» «Иностранный язык», «История», «География».

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

***В результате освоения учебной дисциплины студент должен:***

***знать:***

• образную природу словесного искусства;

• содержание изученных литературных произведений;

• основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

• основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

• основные теоретико-литературные понятия;

***уметь:***

• воспроизводить содержание литературного произведения;

• анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка,

художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

• соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

• определять род и жанр произведения;

• сопоставлять литературные произведения;

• выявлять авторскую позицию;

• выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

• аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

• писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и

повседневной жизни для:

• создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

• участия в диалоге или дискуссии;

• самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

• определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

• определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

 **«Иностранный язык»**

**1. Цель дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ООП**: Дисциплина «Иностранный язык» (ОДБ 03) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки в ходе изучения предметов «Русский язык», «География», «История», «Литература», «Мировая художественная культура».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

***В результате изучения дисциплины должен:***

***Уметь:*** Речевые умения согласно требованиям стандарта.Социокультурные знания и умения.Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Увеличение их объема за счет новой тематики и проблематики речевого общения, в том числе межпредметного характера. Конпенсаторные умения

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые

трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устноречевого общения. Учебные умения. Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать

информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

***В результате изучения дисциплины студент должен:***

***Знать:***

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-лич-ные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

в области говорения

вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и

неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах;

участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и

проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

в области аудирования

относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих

тематике данной ступени обучения;

в области чтения

читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

в области письменной речи

писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме,принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

владеть способами познавательной деятельности:

применять информационные умения, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;

пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, перифразом;

прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

 **«История»**

**1. Цель дисциплины:** формирование исторического мышления как основы

формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Дисциплина «История» (ОДБ.04) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «История» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего

профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Обществознание», «География».

Освоение дисциплины «История» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Социальной психологии», профессионального цикла (ОП.00): дисциплин (ОПД.06) «Экономика организации», (ОПД.10) «Основы экономики, менеджмента

и маркетинга», (ОПД.11) «Правовые основы профессиональной деятельности».

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности

- оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей,

обеспечивающее личностный моральный выбор

- формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение информации;

- анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)

- синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;

- подведение под понятие, выведение следствий;

- построение логической цепи рассуждений;

- формулирование проблемы;

- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

- определение цели, функций участников, способов взаимодействия.

- управление поведением партнёра точностью выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).

- Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).

- Планирование (определение последовательности промежуточных целей с

учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).

- Оценка (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

***В результате освоения учебной дисциплины студент должен:***

***уметь:***

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

***знать/понимать:***

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:***

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

 **«Обществознание»**

**1. Цель дисциплины:**

Формирование у студентов духовно нравственной и политической культуры,

социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитанию гражданской ответственности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой

знаний об обществе, необходимых для успешной социализации личности.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Обществознание» (ОДБ.05) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки

России 2008.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Естествознание», «История», «География».

Освоение дисциплины «Обществознание» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: (ОГСЭ.01) «Основы философии», (ОГСЭ.02) «Истории», (ОГСЭ.05) «Социальной психологии», профессионального цикла (ОП.00): дисциплин (ОПД.06) «Экономика организации», (ОПД.10)

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга», (ОПД.11) «Правовые основы профессиональной деятельности».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности

- оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор

- формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение информации;

- анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)

- синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;

- подведение под понятие, выведение следствий;

- построение логической цепи рассуждении формулирование проблемы;

- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

- определение цели, функций участников, способов взаимодействия.

- управление поведением партнёра точностью выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).

- Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).

- Планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).

- Оценка (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

***В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:***

***знать/понимать:***

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

***уметь:***

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и

повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

 **«Физическая культура»**

**1. Цель учебной дисциплины:**

Формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Физическая культура» (ОДБ.08) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства».

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебныхуниверсальных действий:

 формирование основ гражданской идентичности личности

 способность к мобилизации сил и энергии;

 способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

***В результате освоения учебной дисциплины студент должен: знать\понимать:***

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

***уметь:***

- адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразныхспособов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, сраховки и самостраховки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

 **«Основы безопасности жизнедеятельности»**

**1. Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний по основам безопасности жизнедеятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОДБ.08) входит в

общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Механизация сельского хозяйства» и относится к обязательной части.

Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающие используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформирование в ходе изучения предметов «Биология», «История», «Физическая культура».

Освоение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является

необходимой для формирования культуры безопасности жизнедеятельности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

 формирование основ гражданской идентичности личности;

 способность к мобилизации сил и энергии;

 способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

***В результате изучения дисциплины студент должен:***

***знать:***

 основы здорового образа жизни и факторы, влияющие на него;

 потенциальные опасности природного, техногенного и социального

происхождения, характерные для региона проживания;

 основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности

жизнедеятельности;

 основы российского законодательства об обороне государства и воинской

обязанности граждан;

 порядок постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

 состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

 основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время

прохождения военной службы и пребывания в запасе;

 особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту;

альтернативной гражданской службы;

 предназначение, структуру и задачи РСЧС;

 предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

 ***уметь:***

 выполнять последовательно действия при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания;

 действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!» и комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей, ценностей и продуктов питания в случае эвакуации населения;

 применять элементарные способы самозащиты в конкретной ситуации

криминогенного характера;

 правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях природного,

техногенного и социального характера;

 ориентироваться на местности, подавать сигналы бедствия, добывать огонь, воду и пищу в случае автономного существования в природной среде;

 правильно пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, индивидуальной медицинской аптечкой);

 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

 вести здоровый образ жизни;

 правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях;

 уметь пользоваться бытовыми приборами, лекарственными препаратами и

средствами бытовой химии, бытовыми приборами экологического контроля качества окружающей среды и продуктов питания;

 соблюдать общие требования безопасности при пользовании транспортными средствами, при нахождении на улице, правила поведения на воде, меры пожарной и инфекционной безопасности;

 оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях;

 вызывать (обращаться за помощью) в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**общеобразовательной подготовки профильные дисциплины.**

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

 **«Математика»**

***Статус документа***

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне года и составленной на основе примерной программы по математике. Предназначена для изучения математики в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Математика» разработана для профессий и специальностей технического профиля: 38.02.01 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

 Изучение математики как профильной учебной дисциплины обеспечивается:

- выбор различных подходов к ведению основных понятий;

- формирование системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- обшей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов профессиональной деятельности;

- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

-практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей.

Формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление

***Структура документа:***

Рабочая программа включает следующие разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам курса, перечень практических работ для самостоятельного выполнения, список литературы. Примерная программа допускает собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, которые проведены в рабочей программе, при этом последняя остается полностью соответствовать государственному образовательному стандарту.

***Общая характеристика учебной дисциплины***

При изучении курса математики на базовом уровне продолжаются и получают развитие содержательные линии: «Тригонометрия», «Основные свойства функции», «Начала математического анализа», «Показательная, логарифмическая и степенная функции», «Элементы комбинаторики, теории вероятностей, статистики и логики», «Геометрия».

В рамках указанных содержательных линий решаются следующие задачи:

- расширение и закрепление знаний и умений, связанных с тождественными преобразованиями тригонометрических функций;

 - изучение свойств тригонометрических функций и знакомство учащихся с их графиками;

- формирование у учащихся умений решать простейшие тригонометрические уравнения и знакомство их с некоторыми приемами решения тригонометрических уравнений;

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, отработка умений и навыков в определении их основных свойств;

- знакомство с основными идеями и методами математического анализа;

- приведение в систему и обобщение, имеющиеся у учащихся, сведений о степенях; знакомство их с показательной, логарифмической и степенной функциями и их свойствами;

- решение несложных показательных, логарифмических и иррациональных уравнений и их систем;

- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

- развитие представлений о вероятно-статических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средства моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, а так же для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне;

- для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.

 Воспитание средствами математики культуры личности: отношение к математике как к части общечеловеческой культуры. Знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимания значимости математики для общественного процесса.

**Требования к результатам обучения:**

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:

**знать/понимать**:

Помимо указанных в данном разделе знаний, в требования к уровню подготовки включаются также знания, необходимые для освоения перечисленных ниже умений.

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**Алгебра**

**уметь**:

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

**Функции и графики**

**уметь**:

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

**Начала математического анализа**

**уметь**:

находить производные элементарных функций;

использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

**Уравнения и неравенства**

**уметь**:

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для построения и исследования простейших математических моделей.

**Комбинаторика, статистика и теория вероятностей**

**уметь**:

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

анализа информации статистического характера.

**Геометрия**

**уметь:**

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; *строить простейшие сечения куба*, *призмы*, *пирамиды*; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**Общеучебные умения, навыки и способы деятельности**

В ходе освоения содержания математического образования учащиеся овладевают разнообразными способами деятельности, приобретают и совершенствуют опыт: построения и исследования математических моделей для описания решения прикладных задач, задач из смешанных дисциплин; выполнения и самостоятельного составления алгоритмических предписаний и инструкций на математическом материале; выполнения расчетов практического характера; использования математических формул на основе обобщения частичных случаев и эксперимента; самостоятельной работы с источниками информации, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт; проведение доказательных рассуждений, логического обоснования, различных доказанных и недоказанных утверждений, аргументированных и эмоционально убедительных суждений; самостоятельной и коллективной деятельности, включая своих результатов работы группы, соотнесение своего мнения других участников учебного коллектива и мнения авторитетных источников. Результаты обучения представлены в требованиях к уровню подготовки и задают систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие основную школу, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной школы. Эти требования структурированы по трем компонентам: «знать, понимать, уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

**Формы проведения занятий:**

- практические занятия;

- самостоятельная работа обучающихся, в том числе групповые и индивидуальные задания;

Формы контроля: диагностические контрольные работы, варианты заданий в тестовой форме, устный опрос, самостоятельная работа.

Программа по специальностям рассчитана на максимальное количество часов 435часов: из них 290 аудиторных часа (в т.ч. 244 часа - практические занятия); самостоятельная работа обучающихся – 145 часов.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены контрольные работы, в качестве итогового контроля по дисциплине предусмотрен экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«Информатика и ИКТ»**

***Статус документа***

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта среднего (полного) общего образования и на основании примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования (Федеральный институт развития образования Минобрнауки России, 2008г.) и предназначена для изучения информатики и информационно-компьютерных технологий в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

 Рабочая программа по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ» разработана для специальностей технического и социально-экономического профиля: 38.02.01 Электрификация и автоматизация сельского хозяйств.

***Структура документа***

Рабочая программа включает следующие разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам курса, перечень вопросов к итоговому контролю, вопросы и практические работы для самостоятельного изучения и выполнения, список литературы.

***Общая характеристика учебной дисциплины***

Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира. Они отражают феномен реальности, важность которого в развитии биологических, социальных и технических систем сегодня уже не подвергается сомнению. Собственно говоря, именно благодаря этому феномену стало возможным говорить о самой дисциплине и учебном предмете информатики.

Как и всякий феномен реальности, информационный процесс, в процессе познания из «вещи в себе» должен стать «вещью для нас». Для этого надо, прежде всего, проанализировать этот информационный процесс на предмет выявления взаимосвязей его отдельных компонент. Во-первых, надо каким-либо образом представить эти взаимосвязи, то есть отобразить их в некотором языке. В результате мы будем иметь *информационную модель* данного процесса. Процедура создания информационной модели, т.е. нахождение или создание некоторой формы представления информационного процесса составляет сущность *формализации*.

Второй момент связан с тем, что найденная форма должна быть материализована с помощью некоторого материального носителя.

Представление любого процесса, в частности информационного, в некотором языке, в соответствии с классической методологией познания является моделью (соответственно - информационной моделью). Важнейшим свойством информационной модели является еѐ *адекватность* моделируемому процессу и целям моделирования. Информационные модели чрезвычайно разнообразны: тексты, таблицы, рисунки, алгоритмы, программы – всѐ это информационные модели. Выбор формы представления информационного процесса, т.е. выбор языка, определяется *задачей*, которая в данный момент решается субъектом.

Автоматизация информационного процесса, т.е. возможность его реализации с помощью некоторого технического устройства, требует его представления в форме, доступной данному техническому устройству, например, компьютеру. Это может быть сделано в два этапа: представление информационного процесса в виде алгоритма и использование универсального двоичного кода (языка «0», «1»). В этом случае информационный процесс становится информационной технологией.

Эта общая логика развития курса информатики от информационных процессов к информационным технологиям проявляется и конкретизируется в *процессе решения задачи*. В этом случае можно говорить об *информационной технологии решения задачи*.

Приоритетными объектами изучения информатики в старшей школе являются *информационные системы*, преимущественно автоматизированные информационные системы, связанные с информационными процессами и информационные технологии, рассматриваемые с позиций системного подхода. При таком подходе важнейшая роль отводится методологии решения нетиповых задач из различных образовательных областей. Основным моментом этой методологии является представление данных в

виде информационных систем и моделей с целью последующего использования типовых программных средств.

Это позволяет:

-обеспечить преемственность курса информатики основной и старшей школы (типовые задачи – типовые программные средства в основной школе; нетиповые задачи – типовые программные средства в рамках базового уровня старшей школы);

-систематизировать знания в области информатики и информационных технологий;

-заложить основу для дальнейшего профессионального обучения, поскольку современная информационная деятельность носит, по преимуществу, системный характер;

-сформировать необходимые знания и навыки работы с информационными моделями и технологиями, позволяющие использовать их при изучении других предметов;

 Весь курс информатики старшей школы строится на основе содержательных линий представленных в общеобразовательном стандарте. Вместе с тем следует отметить, что все эти содержательные линии можно сгруппировать в три основных направления: «Информационные процессы», «Информационные модели» и «Информационные основы управления» В этих направлениях отражены обобщающие понятия, которые в явном или не явном виде присутствуют во всех современных учебниках информатики.

Основная задача базового уровня состоит в изучении *общих закономерностей функционирования, создания и применения* информационных систем, преимущественно автоматизированных.

С точки зрения *содержания* это позволяет развить основы системного видения мира, расширить возможности информационного моделирования, обеспечив тем самым значительное расширение и углубление межпредметных связей информатики с другими дисциплинами.

С точки зрения *деятельности* это даѐт возможность сформировать методологию использования основных автоматизированных информационных систем в решении конкретных задач, связанных с анализом и представлением основных информационных процессов:

автоматизированные информационные системы (АИС) *хранения* массивов информации (системы управления базами данных, информационно-поисковые системы, геоинформационные системы);

АИС *обработки* информации (системное программное обеспечение, инструментальное программное обеспечение, автоматизированное рабочее место, офисные пакеты);

АИС *передачи* информации (сети, телекоммуникации);

АИС *управления* (системы автоматизированного управления, автоматизированные системы управления, операционная система как система управления компьютером).

 Информационные процессы не существуют сами по себе (как не существует движение само по себе, - всегда существует «носитель» этого движения), они всегда протекают в каких-либо системах. Осуществление информационных процессов в системах может быть целенаправленным или стихийным, организованным или хаотичным, детерминированным или стохастическим, но какую бы мы не рассматривали систему, в ней всегда присутствуют информационные процессы, и какой бы информационный процесс мы не рассматривали, он всегда реализуется в рамках какой-либо системы.

Одним из важнейших понятий курса информатики является понятие информационной модели. Оно является одним из основных понятий и в информационной деятельности. При работе с информацией мы всегда имеем дело либо с готовыми информационными моделями (выступаем в роли наблюдателя), либо разрабатываем информационные модели. Алгоритм и программы – разные виды информационных моделей. Создание базы данных требует, прежде всего, определения модели представления данных. Формирование запроса к любой информационно – справочной системе – также относится к информационному моделированию. Изучение любых процессов, происходящих в компьютере, невозможно без построения и исследования соответствующей информационной модели.

Важно подчеркнуть деятельный характер процесса моделирования. Информационное моделирование является не только объектом изучения в информатике, но и важнейшим способом познавательной, учебной и практической деятельности. Его можно рассматривать как метод научного исследования и как самостоятельный вид деятельности.

Информационные технологии, которые изучаются на базовом уровне – это, прежде всего, автоматизированные информационные системы. Это связано с тем, что возможности информационных систем и технологий широко используются в производственной, управленческой и финансовой деятельности.

Очень важным является следующее обстоятельство. В последнее время всѐ большее число информационных технологий строятся по принципу «открытой автоматизированной системы», т.е. системы, способной к взаимодействию с другими системами. Характерной особенностью этих систем является возможность модификации любого функционального компонента в соответствии с решаемой задачей. Это придаѐт особое значение таким компонентам информационное моделирование и информационные основы управления.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

**освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

**овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

**воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

**приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью темами:

информация и информационные процессы;

средства информационно-коммуникационных технологий;

технологии создания и преобразования информационных объектов; телекоммуникационные технологии. информационная деятельность человека; Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ. При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни. Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплекснымиспособами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста. В программе учтены особенности содержания обучения по специальностям технического и социально-экономического профилей в учреждениях СПО. В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен: **знать/понимать** различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем; **уметь** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

 **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -**эффективной организации индивидуального информационного пространства;

-автоматизации коммуникационной деятельности;

-эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Формы контроля: диагностические контрольные работы, варианты заданий в тестовой форме, устный опрос, самостоятельная работа.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены контрольные работы, в качестве итогового контроля знаний в группах предусмотрен дифференцированный зачѐт.

Программа рассчитана на максимальное количество часов 142 часа, из них: 95 аудиторных часов (в т.ч. 60 часов - практические занятия); самостоятельная работа обучающихся – 47 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**1.1.Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» может быть

использована в дополнительном профессиональном образовании ( в рамках

повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной

подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**  дисциплина входит в общий гуманитарный и

социально- экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,

познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования

культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за

сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИСТОРИЯ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа дисциплины – является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-

экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

 В результате изучения обязательной части цикла студент должен:

уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и

культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных проблем;

знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков

(XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных

конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и

иные) политического и экономического развития ведущих государств и

регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные

направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении

национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов

мирового и регионального значения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 62часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 48 часов;

самостоятельной работы студентов –14 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании в рамках реализации программ

переподготовки кадров в учреждениях СПО

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**  учебная дисциплина «Иностранный язык»

входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной

профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам**

**освоения дисциплины:**

**Цель :**

развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и

профессионально – коммуникативной компетенции.

**Задачи:**

- систематизация, активизация, развитие языковых, речевых,

социокультурных знаний, умений, формирование опыта их применения в

различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального

общения,

- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и

интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

в устной речи:

- общаться на иностранном языке на профессиональные и

повседневные темы,

- вести диалог (диалог – расспрос, диалог – обмен

мнениями/суждениями, диалог – побуждение к действию, этикетный диалог

и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в

бытовой, социокультурной и учебно – трудовой сферах с использованием

аргументации, эмоционально – оценочных средств,

- рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой

прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты,

делать сообщения,

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и

страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и

культуроведческой информации,

в аудированиии: - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на

изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения,

- понимать основное содержание аутентичных аудио и видеотекстов

познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса,

выборочно извлекать из них необходимую информацию,

- оценивать важность/новизну информации, определять свое

отношение к ней,

в чтении:

- переводить со словарем иностранные тексты,

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические,

художественные, научно – популярные, экономические, юридические,

технические), используя основные виды чтения (ознакомительное,

изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной

задачи,

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и

профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные

документы по специальностям СПО,

в письменной речи:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и

делового характера,

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме,

принятой в стране изучаемого языка,

Обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную

и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический

минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных

текстов профессиональной направленности,

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику,

единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках

изучаемых тем,

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных,

неличных), средства и способы выражения модальности, условия,

предположения, причины, следствия, побуждения к действию,

- лингвострановедческий, страноведческий, социокультурный

языковой материал, расширенный за счет проблематики речевого общения,

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в

практической и профессиональной деятельности, а так же в повседневной

жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью

основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы**

Физическая культура в основах законодательства Российской Федерации о

физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных

заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития

личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной

подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в

гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через

гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих

ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое

совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным

материалом средней общеобразовательной и высшей школы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения**

**учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура»

обучающийся должен

**Уметь:**

 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

По итогам освоения учебной дисциплины «Физическая культура»

обучающийся должен

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном

развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

**дисциплины «Физическая культура» для специальности 38.02.01 «Экономика и**

**бухгалтерский учет (по отраслям)»:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 118 часов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МАТЕМАТИКА»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации

программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий

естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-значение математики в профессиональной деятельности и при

освоении профессиональной образовательной программы;

-основные математические методы решения прикладных задач в

области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной

математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории

вероятностей и математической статистики;

-основы интегрального и дифференциального исчисления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

• Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения

информации;

• Обрабатывать текстовую и табличную информацию;

• Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

• Создавать презентации;

• Применять антивирусные средства защиты информации;

• Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного

программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с

документацией;

• Применять специализированное программное обеспечение для сбора,

хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с

изучаемыми профессиональными модулями;

• Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

• Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

• Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и

накопления информации;

• Назначение, состав, основные характеристики организационной и

компьютерной техники;

• Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной

передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • Назначение и принципы использования системного и прикладного

программного обеспечения;

• Технологию поиска информации в сети Интернет;

• Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

• Правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

• Основные понятия автоматизированной обработки информации;

• Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

• Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских

информационных систем;

• Основные угрозы и методы обеспечения информационной

безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной**

**дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для

профессиональной подготовки специалистов по экономическим

специальностям, а также при разработке программ дополнительного

профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

− определять организационно – правовые формы организации;

− находить и использовать необходимую экономическую информацию;

− определять состав, материальных, трудовых и финансовых ресурсов

организации;

− заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации; − рассчитывать по принятой методике основные технико – экономические

показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− сущность организации как основного звена экономики отраслей;

− основные принципы построения экономической системы организации;

− принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

− методы оценки эффективности их использования;

− организацию производственного и технологического процессов;

− состав земельных, материальных, трудовых и финансовых ресурсов

организации, показатели их эффективного использования;

− способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие

технологии;

− механизмы ценообразования;

− формы оплаты труда;

− основные технико – экономические показатели деятельности организации

и методику их расчета.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СТАТИСТИКА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-

экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств

вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-предмет, метод и задачи статистики;

-общие основы статистической науки;

-принципы организации государственной статистики;

-современные тенденции развития статистического учета;

-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;

-основные формы и виды действующей статистической отчетности;

-технику расчета статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной**

**дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы**: Дисциплина входит в общепрофессиональный

цикл

 **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы

подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и

управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов

управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной

деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю

его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,

планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный

цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с

использованием информационных технологий;

 осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

 использовать унифицированные формы документов;

 осуществлять хранение и поиск документов;

 использовать телекоммуникационные технологии в электронном

документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

 основные понятия документационного обеспечения управления;

 системы документационного обеспечения управления;

 классификацию документов;

 требования к составлению и оформлению документов;

 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учёт (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный

цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения

знать:

 - основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной

деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы,

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его

прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И**

**КРЕДИТ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,

ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных

сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники

финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг

по степени доходности и риска;

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы

бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынков

ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников

рынка ценных бумаг;

- характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной

экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и

денежного обращения в России на основных этапах формирования налогов и

ее экономической системы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей**

**программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности.

 **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве

Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

- рассчитывать единый сельскохозяйственный налог.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и

государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской

Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

- налогообложение сельскохозяйственных предприятий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей**

**программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

 **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный

цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

 использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

 национальную систему нормативного регулирования;

 международные стандарты финансовой отчетности;

 понятие бухгалтерского учета,

 сущность и значение бухгалтерского учета;

 историю бухгалтерского учета;

 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

 план счетов бухгалтерского учета;

 формы бухгалтерского учета.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской

деятельности в Российской Федерации;

 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в

Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для

профессиональной подготовки специалистов по экономическим

специальностям

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: − составлять планы на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

− планировать производственные показатели в растениеводстве

(урожайность, посевную площадь и валовой сбор);

− планировать численность поголовья животных, оборот стада,

продуктивность и валовое производство продукции животноводства;

− определять потребность и стоимость кормов;

− рассчитывать потребность в семенах и удобрениях;

− определять потребность в средствах производства и рабочей силе;

− определять себестоимость единицы продукции и финансовые результаты

от реализации продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− структуру и функции долгосрочных и краткосрочных планов;

− методику планирования, роль и место планирования в системе управления

предприятия;

− основные элементы системы внутрихозяйственного планирования;

− содержание и порядок разработки плана производственно –финансовой

деятельности предприятий;

− методику расчета производственных показателей отраслей

растениеводства и животноводства;

− методы и способы планирования потребности в кормах;

− методику планирования в семенах и удобрениях;

− методику планирования численности работников и фонда заработной

платы;

− методику планирования затрат и калькуляции себестоимости единицы

продукции растениеводства и животноводства;

− методику расчета финансовых результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА В**

**ОТРАСЛЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для

профессиональной подготовки специалистов по экономическим специальностям, а также при разработке программ дополнительного

профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-. Определять качество и нормы высева семян

- Определять потребность в тракторах и сельскохозяйственных машинах.

- Определять питательность кормов

- Прогнозировать оборот стада.

- Определять нормы выработки на основные виды работ

- Составлять технологические карты .

- Составлять хозрасчетные задания животноводческой ферме.

- Анализировать различные варианты хранения сельскохозяйственной

продукции

-Устанавливать и рассчитывать нормы выработки на различные виды работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− экономическое содержание факторов сельскохозяйственного

производства, области использования ресурсов в различных отраслях

сельского хозяйства;

− основы земледелия и животноводства;

− принципы организации сельского хозяйства;

− основы механизации производства

− организация хозяйственного расчета и внутрихозяйственных отношений;

− организацию работы обслуживающих производств;

− порядок определения норм труда на основных сельскохозяйственных

работах.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося 73 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в

общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию при ведении

учета на предприятиях АПК;

- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их

документально по движению сельскохозяйственной продукции;

- составлять бухгалтерские учетные регистры по учету затрат и выхода

продукции сельскохозяйственного производства;

- определять фактическую себестоимость единицы продукции, работ,

услуг в сельском хозяйстве;

- работать на персональном компьютере для обработки информации на

предприятиях АПК.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- Федеральный Закон от 21 ноября 1996 г. № 129 ФЗ «О бухгалтерском

учете»;

- особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных

предприятиях;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета

на предприятиях АПК;

-нормативные акты, регулирующие отношения предприятий АПК и

государства;

- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

- первичную и сводную учетную документацию предприятия АПК;

-источники формирования финансовых ресурсов в

сельскохозяйственных предприятиях и методы их распределения;

-компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности на

предприятиях АПК.

 **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для

профессиональной подготовки специалистов по экономическим

специальностям

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

− ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах

экономического анализа;

− пользоваться информационным обеспечением анализа финансово –

хозяйственной деятельности;

− проводить анализ технико – организационного уровня производства;

− проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых,

финансовых ресурсов организации;

− проводить анализ производства и реализации продукции;

− проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов,

затрат на производство, финансовых результатов;

− проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− научные основы экономического анализа;

− роль и перспективы развития экономического анализа в условиях

рыночной экономики;

− предмет и задачи экономического анализа;

− методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово –

хозяйственной деятельности;

− виды экономического анализа; − факторы, резервы повышения эффективности производства;

− анализ технико – организационного уровня производства;

− анализ эффективности использования материальных, трудовых,

финансовых ресурсов организации;

− анализ производства и реализации продукции;

− анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на

производство, финансовых результатов;

− оценка деловой активности организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по

специальности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный

цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить

будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и

практическими навыками, необходимыми для:

• Разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от

негативных воздействий чрезвычайных ситуация мирного и военного

времени; • Прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных

ситуаций;

• Принятия решений по защите населения и территорий от возможных

последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения

современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их

последствий;

• Выполнения конституционного долга и обязанности по защите

Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

• Современного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

• Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

• Предпринимать профилактические меры для снижения уровня

опасностей различного вида и их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

• Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от

оружия массового поражения;

• Применять первичные средства пожаротушения;

• Ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и

самостоятельно определять среди них родственные полученной

специальности;

• Применять профессиональные знания в ходе исполнения

обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с

полученной специальностью;

• Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в

повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

• Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

• Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной

безопасности России;

• Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их

реализации;

• Основы военной службы и обороны государства;

• Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

• Способы защиты населения от оружия массового поражения;

• Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при

пожарах; • Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

поступление на нее в добровольном порядке;

• Основные виды вооружения, военной техники и специального

снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются вонно – учетные специальности,

родственные специальностям СПО;

• Область применения получаемых профессиональных знаний при

исполнении обязанностей военной службы;

• Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ ПМ.01**

**«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА**

**ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая

программа) является частью основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки в части освоения

основного вида профессиональной деятельности: **Документирование**

**хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**

**имущества организации**

 и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий

план счетов бухгалтерского учета организации.

3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть

использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе

повышения квалификации при наличии начального профессионального

образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или

высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского

учета имущества организации;

 **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной

операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на

любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах

обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских

документов;

организовывать документооборот;

 разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета

затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский

архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по

истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета

организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в

пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам;

 оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

 проводить учет затрат на производство и калькулирование

себестоимости;

 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части

документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских

документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных

регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов

бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета

организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов

-автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового

и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций

по валютным счета;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения

кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

 учет выбытия и аренды основных средств;

 учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

 амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию

и оценку материально-производственных запасов;

 документальное оформление поступления и расхода материально-

производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

 учет транспортно-заготовительных расходов;

 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и

управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных

производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

 калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и

оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

подотчетными лицами.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение**

**программы профессионального модуля:**

всего - 246 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часа;

учебной и производственной практики - 72 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ ПМ.02**

**«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ**

**ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета**

**источников формирования имущества, выполнение работ по**

**инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету

источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

действительного соответствия фактических данных инвентаризации

данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание

недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых

обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть

использована в дополнительном профессиональном образовании и

профессиональной подготовке работников в области экономики и

бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего

образования. Опыт работы не требуется.

**1. 2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к**

**результатам освоения профессионального модуля:** С целью овладения указанным видом профессиональной

деятельности и соответствующими профессиональными

компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального

модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств организации;

уметь:

• рассчитывать заработную плату сотрудников;

• определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

• определять финансовые результаты деятельности организации по

основным видам деятельности;

• определять финансовые результаты деятельности организации по

прочим видам деятельности;

• проводить учет нераспределенной прибыли;

• проводить учет собственного капитала;

• проводить учет уставного капитала;

• проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

• проводить учет кредитов и займов;

• определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

• руководствоваться нормативными документами, регулирующими

порядок проведения инвентаризации имущества;

• пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации

имущества;

• давать характеристику имущества организации;

• готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и

передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для

подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

• составлять инвентаризационные описи;

• проводить фактический подсчет имущества;

• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных

о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее

результаты в бухгалтерских проводках;

• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать

ее результаты в бухгалтерских проводках;

• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-

производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских

проводках;

• формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи

ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

ценностей»;

• формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения;

• составлять акт но результатам инвентаризации;

• проводить выверку финансовых обязательств;

• участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

• проводить инвентаризацию расчетов;

• определять реальное состояние расчетов;

• выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия

мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

• проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет

94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет

98).

**Знать:**

• учет труда и заработной платы;

• учет труда и его оплаты;

• учет удержаний из заработной платы работников;

• учет финансовых результатов и использования прибыли;

• учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

• учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

• учет нераспределенной прибыли;

• учет собственного капитала;

• учет уставного капитала;

• учет резервного капитала и целевого финансирования;

• учет кредитов и займов;

• нормативные документы, регулирующие порядок проведения

инвентаризации имущества;

• основные понятия инвентаризации имущества;

• характеристику имущества организации;

• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

• задачи и состав инвентаризационной комиссии;

• процесс подготовки к инвентаризации;

• порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения

имущества без указания количества и цены;

• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для

подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

• приемы физического подсчета имущества;

• порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в

бухгалтерию;

• порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в

бухгалтерских проводках;

• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее

результатов в бухгалтерских проводках;

• порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных

запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи

ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

ценностей»;

• формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения;

• процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

• порядок инвентаризации расчетов;

• технологию определения реального состояния расчетов;

• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию

ее с учета;

• порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов

(счет 98).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей**

**программы профессионального модуля:**

Всего 298 часов, в том числе

максимальная учебная нагрузка обучающегося 190 часа, включая :

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 64 часа;

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ ПМ.03**

**«ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ**

**ФОНДАМИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

ФГОС по специальности CПO 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной

деятельности (**ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными**

**фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и

сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых

взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по

расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть

использована в дополнительном профессиональном образовании и

профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и

налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к**

**результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и

сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов

соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,

штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты для начисления страховых взносов;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление

сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного

медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по

социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,

определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по

расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов

соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных

фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального

номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на

учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной

классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода,

номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по

расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и

сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя,

КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа,

типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному

страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов;

- объекты обложения для исчисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного

медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей**

**программы профессионального модуля**:

Всего 160 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 42часа;

учебной и производственной практики – 36 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ ПМ.04**

**«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**

**ОТЧЕТНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая

программа) – является частью основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление бухгалтерской

отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы

статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть

использована в дополнительном профессиональном образовании и

профессиональной подготовке работников в области в области

бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к**

**результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

− составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа

финансового состояния организации;

− составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в

бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

− участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

− анализа информации о финансовом положении организации, ее

платежеспособности и доходности;

**уметь:**

− отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации;

− определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

− закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы

бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

− устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетов;

− осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по

регистрации организации в государственных органах;

**знать:**

− определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об

имущественном и финансовом положении организации;

− механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

данных за отчетный период;

− методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации

за отчетный период;

− порядок составления шахматной таблицы и оборотно – сальдовой

ведомости;

− методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный

период;

− требования к бухгалтерской отчетности организации;

− состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

− бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

− методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из

оборотно – сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

− процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

− порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского

учета;

− порядок организации получения аудиторского заключения в случае

необходимости;

− сроки представления бухгалтерской отчетности;

− правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

− формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции

по их заполнению;

− форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

− форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

− сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые

органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

− содержание новых форм налоговой декларации по налогам и сборам и

новых инструкций по их заполнению;

− порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,

внебюджетных фондах и статистических органах;

− методы финансового анализа;

− процедуры анализа бухгалтерского баланса;

− порядок общей оценки структуры имущества организации и его

источников по показателям баланса;

− порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их

источников по показателям баланса

− процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

− порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки

платежеспособности;

− состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; − процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

− процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;

− принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

− технологию расчета и анализа финансового цикла;

− процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по

показателям отчетности;

− процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы**

**профессионального модуля:**

всего – 376 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –268 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часа;

самостоятельной работы обучающегося –90 часов;

производственной практики–108 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ ПМ.05**

**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**

**РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

 **1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по**

**одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

является частью основной профессиональной образовательной

программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности

(ВПД):

 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих и соответствующих профессиональных

компетенций (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными

бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую

книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять

кассовую отчетность.

Рабочая программа профессионального модуля может быть

использована в дополнительном профессиональном образовании и

профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при

наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к**

**результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения профессионального модуля должен:

 **иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:**

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие

руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов,

касающиеся ведения кассовых операций;

 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах

по кассе;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком

документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и

служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других

расходов;

 проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

арифметическую проверку;

 вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;

 передавать в соответствии с установленным порядком денежные

средства инкассаторам;

разбираться в номенклатуре дел;

принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

 **знать:**

нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие

руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

 формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных

бумаг;

порядок оформления приходных и расходных документов;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для

предприятия, правила обеспечения их сохранности;

 порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

 номенклатуру дел;

 правила эксплуатации вычислительной техники;

 трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей**

**программы профессионального модуля:**

всего - 162 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 84 часов;

учебной практики - 36 часов.